

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA HĂRĂU**  
**CONSILIUL LOCAL**

COM.HĂRĂU, SAT HĂRĂU, STR.PRINCIPALĂ, NR.69, TEL.0254/233201, 0254/232168, FAX.0254/233201

---

Nr. 1357/16.04.2026

**PRIMĂRIA COMUNEI HĂRĂU**

**ANUNTA DECLANSAREA PROCEDURII DE TRANSFER LA CERERE PENTRU OCUPAREA  
UNUI POST AFERENT UNEI FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE**

**ANUNȚ**

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei functii publice de executie  
vacante din cadrul Compartimentul Investiții și Achiziții Publice din  
cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Primăria comunei HĂRĂU, cu sediul în Comuna Hărău, strada Principală, nr. 69, județul Hunedoara, în temeiul prevederilor art.502 alin. (1) lit. c) și art.506 alin.(1) lit.b), alin.(2), (5), (8), (8<sup>1</sup>), și (9) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile și completările ulterioare, anunță demararea unei proceduri prin transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de executie vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Investiții și Achiziții Publice. Procedura de transfer la cerere se va desfășura în conformitate cu procedura de sistem.

**DOCUMENTE NECESARE SI DATA LIMITA**

Dosarul de transfer se depune de către functionarii publici interesati, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 16.04.2026 – 05.05.2026 (inclusiv), în intervalul orar 08:00-16.30 (luni- joi) și 08:00-14:00 (vineri):

- personal de către candidat sau se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat, la sediul U.A.T. COMUNA HĂRĂU, strada Principală, nr. 69 , COMUNA HĂRĂU, județul Hunedoara;

- prin posta electronica la adresa de [e-mail:primaria\\_harau@yahoo.com](mailto:primaria_harau@yahoo.com).

Dosarul de transfer trebuie sa conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public/ angajat cu contract individual de muncă;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/ postului de natură contractuală;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Copiile actelor menționate anterior se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor. Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de realizare a transferului, conform documentelor depuse;
- b) susținerea interviului.

Rezultatele acestor etape se afișează pe site-ul instituției, cu mențiunea admis/respins și nu se pot contesta.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENTIONATE: 05.05.2026 ora 15.30.**

În termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a documentelor de transfer, comisia de evaluare verifică îndeplinirea condițiilor de transfer (selecția).

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afisării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 18.05.2026 ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei HĂRĂU, strada Principală, nr. 69, județul Hunedoara.

CONDITII pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Investiții Și Achiziții Publice studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;

- studii de master în domeniul științelor administrative
- cunoștințe în domeniul managementului serviciilor în instituțiile publice dovedite cu documente ce atestă competențele specifice
- cunoștințe de operare/programare pe calculator sisteme de operare, Microsoft Office (Word și Excel), internet, poștă electronică - dovedite cu document care atestă competențele specifice.
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de grad profesional superior/ din care minimum 5 ani vechime în cadrul unei instituții sau autorității publice.
- experiență profesională dovedită în cadrul administrației publice pe domeniile de investiții și achiziții publice
- experiență profesională dovedită în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, constând în participarea în calitate de membru al echipei de implementare în minimum 5 proiecte finanțate din fonduri naționale și/sau europene, în cadrul administrației publice, dovedită prin documente justificative (decizii de numire, contracte, adeverințe sau alte documente relevante).

**Bibliografia si tematica pentru funcția publică de executie vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior**

**1. Constituția României, republicată;**

cu tematica : Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, art.15-art.60.

**2. Legea nr. 202/2002 \*\*\* Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

cu tematica: Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii art.7-art.13 Capitolul III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultura și la informare art.14-art.20, Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei art.21-art.22.

**3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000\*\*\* Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

cu tematica: Capitolul II Dispoziții speciale. Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie art.6-art.25.

**4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a , cu modificările și completările ulterioare;**

cu tematica: Partea a VI-a Titlul II Statutul funcționarilor publici : Capitolul I Dispoziții generale art.369-art.382; Capitolul II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici art.383-art.393; Capitolul V Drepturi și îndatoriri art.412-art.463; Capitolul VI Cariera funcționarilor publici art.464-art.486; Capitolul VIII Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarului public art.490-art.501; Capitolul IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu art.502-art.527.

**5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

**6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.cu tematică integral.**

**7, Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II – Nota conceptuală și tema de proiectare; Capitolul III – Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;**

Persoana de contact: Todor Mihai Paul – secretar general în cadrul Primăriei comunei Hărău

Tel. 0254 233 201

## CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în.....  
.....posesor al CI seria.....nr....., angajat în prezent în cadrul..... pe funcția publică/contractuală de formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă) pe funcția publică/contractuală de din cadrul ..... (denumirea structurii) – cu respectarea dispozițiilor art.502 alin. (1) lit. c) și art.506 alin.(1) lit.b), alin.(2), (5), (8), (8<sup>1</sup>), și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

---

---

---

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Primăria comunei Hărău, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătură